



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ATENCION AL CIUDADANO – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 570
PROCESO: ATENCION AL CIUDADANO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
570 - 32	INFORMES							
570 - 32.02	INFORMES DE GESTIÓN Informes Medición del Servicio_ Encuestas Satisfacción Informes Canales de Atención Informes avances Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Actas Comunicaciones	5	0		X			Se conservan en archivo de gestión y se eliminan
570 - 38	SEGUIMIENTO A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS - PQRS Derechos de petición Quejas Consultas PQRS no competencia de la SPT Actas Informes Comunicaciones	5	0		X			Se conservan en archivo de gestión y se eliminan, teniendo en cuenta que los trámites se encuentran soportados en el sistema de gestión documental

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
13	Marzo	2015

Fecha Aprobación